



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1502

Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä

Hankkeen tausta

TE-uudistuksen myötä muodostuneen Rovaseudun työllisyysalueen palvelusuunnitelmaan määriteltiin erilaisia päätavoitteita. Tavoitteina on mm. monipuolistaa työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistävää palvelutarjontaa, lisätä työllisyysvaikuttavuutta sekä nopeaa, tehokasta ja tuottavaa toteuttamistapaa. Tavoitteiden saavuttamisen tueksi on tarkoituksenmukaista laajentaa ja lisätä omatoimisesti käytettäviä palveluja. Näihin keskitytään Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hankkeessa.

26.3.2025 (§13) tehtiin vastaavan nimistä hanketta koskeva elinvoimapalvelujen toimialajohtajan asettamispäätös. Hanke ei kuitenkaan tuolloin edennyt toteutukseen rahoittajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen. Nyt hankehakemusta on tarkennettu ja hankkeen sisältö on muuttunut niin oleellisesti, että on tehtävä uusi asettamispäätös.

Hankkeen sisältö

Kokonaisuudet, joita hankkeen aikana digitaaliselle palvelualustalle kehitetään, tukevat Rovasedun työllisyysalueen (Rovaniemen ja Ranuan) kuntalaisia mm. itsenäisessä työhaussa ja yrittäjyyden aloittamisessa. Kokonaisuudet tukevat myös niin työnhakija-asiakkaiden kuin yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta- ja ohjaustyötä. Hankkeen tavoitteena on kehittää kustannustehokkaita palveluita ja parantaa työvoimapalveluiden saatavuutta koko Rovaseudun työllisyysalueella. Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä on Rovaseudun työllisyysalueen työikäiset kuntalaiset. Hanke kohdistuu erityisesti työnhakijoihin, työttömiin ja yritystoimintaa suunnitteleviin kuntalaisiin. Kohderyhmänä ovat myös työllisyysalueen asiantuntijat, jotka työskentelevät työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden parissa.

Rovaniemen kaupungin työntekijäresurssi hankkeeseen on 1,4 htv. Hanketta edistetään seuraavilla toimenpiteillä:

TP1: Työnhakijan työkalupakki

Hankkeessa toteutetaan digitaaliselle palvelualustalle Työnhakijan työkalupakki, joka on käytettävissä työllisyysalueen työikäisillä kuntalaisilla ja erityisesti työnhakijoilla. Työkalupakkiin koottavilla kokonaisuuksilla ja materiaaleilla nopeutetaan omatoimisesti työtä hakevien siirtymistä työmarkkinoille ja tuetaan heidän osaamisensa kehittämistä.

Samalla työpaketissa rakentuu perehdytys- ja ohjausmateriaalia Rovaseudun työllisyysalueen asiantuntijoille. Materiaali parantaa työnhakija-asiakkaiden neuvontaa ja ohjausta työnhakuun ja osaamisen kehittämiseen liittyvissä aiheissa.

TP2: Yrittäjän starttipaketti

Hankkeessa toteutetaan digitaaliselle palvelualustalle Yrittäjän starttipaketti, joka on käytettävissä työllisyysalueen yritystoimintaa suunnitteleville, alkaville yrittäjille ja työnantajille. Alkaville yrittäjille rakennettavat sisällöt ovat esimerkiksi eri yrittäjyyden muodot, mahdolliset tuet sekä alueen muut yrittäjyyttä tukevat palvelut.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Lisäksi työpaketissa luodaan kokonaisuuksia, jotka tukevat työllisyysalueen yritys- ja työnantajapalveluiden asiantuntijoita alkavien yrittäjien ja työnantajien neuvonta- ja ohjaustyössä. Samalla ne tukevat työnantajien itsenäistä tiedon hakua.

TP3: Hallinnointi ja viestintä

Viestinnän kehittäminen on tärkeässä osassa kokonaisuutta. Työpaketissa suunnitellaan tehokasta viestintää niin organisaation sisälle kuin ulkopuolelle, jotta tieto hankkeen toiminnasta ja tuloksista saavuttaa oleelliset sidosryhmät. Viestinnän tueksi luodaan viestintäsuunnitelma, joka rakentuu ja päivittyy hankkeen edetessä. Hankkeen viestintä tukee Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden ja Rovaseudun työllisyysalueen viestintää. Hankkeen alussa laaditaan juurruttamissuunnitelma, jonka pohjalta hankkeessa kehitettyjen kokonaisuuksien on mahdollista tulla osaksi perustyötä. Juurruttamissuunnitelmassa otetaan huomioon kaikkien työpakettien sisältö, sen hyödyntäminen hankkeen päättymisen jälkeen sekä sisällön päivittäminen.

Projektin kesto:

1.1.2026-30.6.2027

Tärkeimmät sidosryhmät:

Työllisyysalueen asiantuntijat, Ranuan kunta, työllisyyspalveluiden verkosto.

Hankkeen hallinnoija: Rovaniemen kaupunki, Työllisyyspalvelut

Kustannusarvion tiivistelmä:

Palkkauskustannukset 126 282 €
Flat rate 40 % kehittäminen 50 513 €
Yhteensä 176 794 €

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Haettava EU- ja valtion rahoitus (80 %) 141 435 €
Omarahoitus: Kuntarahoitus (20 %) 35 359 €
Yhteensä 176 794 €

Hankkeen liittyminen Rovaniemen kaupunkistrategiaan, erillisstrategioihin ja elinkeinotoiminnan painopisteisiin:

TE-uudistuksen myötä luodun palvelusuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen vaatii kunnalta monikanavaisten palveluiden kehittämistä. Itsenäisesti työtä hakevien sekä yrittäjyydestä kiinnostuneiden ohjaus- ja neuvontatyötä tehostamalla hankkeen avulla on mahdollista kohdentaa Rovaseudun työllisyysalueen resurssia heille, jotka tarvitsevat enemmän henkilökohtaista ohjausta.

Rovaniemen kaupunkistrategian yhdeksi päätavoitteeksi on määritetty, että elinvoimaa rakennetaan monipuolisesti ja vastuullisesti. Työllisyyspalveluiden tavoitteeksi on määritetty, että työnhakijoiden palvelutarpeet tunnistetaan ja heidän työkykynsä tukemiseksi etsitään yksilöllisiä ratkaisuja. Lisäksi työllisyyspalvelut edistävät työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista. Hanke tukee kaupunkistrategiaa näiltä osin, koska hankkeen aikana kehitetyt kokonaisuudet digitaaliselle palvelualustalle auttavat itsenäisesti työtä hakevia sekä yrittäjyydestä kiinnostuneita



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kuntalaisia. Lisäksi kaupunkistrategian päätavoitteeksi on määritetty, että asukkaat voivat hyvin ja osallistuvat kaupungin kehittämiseen. Palvelun pilotointi suoritetaan siten, että kuntalaisten on mahdollista osallistua sen kehittämiseen. Hankkeessa kehitettävien kokonaisuuksien avulla työllisyysalueen asiantuntijoilla on paremmat lähtökohdat asiakkaiden palvelutarpeen arviointiin. Siten hanke tukee Rovaniemen kasvuohjelmaan kirjattua tavoitetta: "Tunnistamme asiakkaiden palvelutarpeen ja asukkaat, jotka tarvitsevat tukea työnhakuun". Kasvuohjelman yhtenä tavoitteena on hyödyntää hankerahoitusta toiminnan kehittämisessä.

Hankkeeseen liittyvät hallinnolliset päätökset:

Hankehakemus jätetään ELY-keskuksen käsittelyyn ennen hakuajan päättymistä (23.9.2025).

Hankkeen kehittämisen toiminnan jatko hankevaiheen jälkeen:

Hankkeen toiminnan jälkeen työllisyyspalveluilla on käytettävissään digitaalinen palvelualusta, jossa on materiaalia erilaisille kohderyhmille. Digitaalisen palvelualustan päivittäminen ja jatkokehittäminen nivotaan yhteen työllisyyspalveluiden perustyön kanssa.

Liitteet:

1 Liite_Asettamispäätös Digipaketti - Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hanke.pdf

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 184 §

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut toteuttavat hankkeen liitteenä olevan asettamispäätöksen mukaisesti 35 359 euron omarahoitusosuudella edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti. Työllisyyspäällikkö vastaa hankkeen dokumenttien hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Henriikka Tauriainen, Sanna Mäensivu

Allekirjoitus

vt. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
19.09.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 19.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.